



## **REGOLAMENTO DI BIBLIOTECA**

### **APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL I LUGLIO 2019**

#### **COMPITI ED ORGANI**

- 1) La Società Savonese di Storia Patria odv (SSSP) ha nella biblioteca uno dei mezzi per realizzare le finalità previste dallo statuto.
- 2) Fine della biblioteca è conservare, accrescere e mettere a disposizione di soci e non soci il patrimonio bibliografico della Società.
- 3) L'indirizzo della biblioteca è specializzato in campo storico, artistico, archeologico, culturale e nella storia locale.
- 4) La biblioteca è retta da uno o più bibliotecari, di cui uno assume la carica di direttore, nominati dal Consiglio direttivo della SSSP tra i consiglieri della stessa. La durata della carica coincide con quella del Consiglio.
- 5) I bibliotecari possono essere coadiuvati da altri consiglieri della Società, ed eventualmente da altri soci.
- 6) L'attività della biblioteca si esplica nei seguenti servizi:
  - a) acquisizione di materiali relativi ai campi di specializzazione della biblioteca;
  - b) catalogazione e collocazione dei materiali;
  - c) ricerche e informazioni bibliografiche;
  - d) distribuzione e prestito interno;
  - e) prestito esterno e interbibliotecario;
  - f) cambi ed acquisti;
  - g) collaborazione con altri enti aventi analoghe finalità.
- 7) Il bilancio della biblioteca è compreso in quello generale della Società.

#### **ORDINAMENTO INTERNO**

- 8) Le nuove acquisizioni sono inventariate.
- 9) Tutti i volumi e in genere tutti i documenti devono essere contrassegnati col timbro della biblioteca, con data e numero di inventario, che deve essere ripetuto su eventuali tavole ed allegati, salvo quelli di pregio per cui si adotteranno modalità adeguate
- 10) la catalogazione delle opere avviene secondo le modalità previste dal servizio bibliotecario nazionale (SBN). Per il materiale non librario (foto, diapositive, carte, multimediali, dischi, nastri, archivi, ecc.), le norme sulla catalogazione, conservazione, consultazione ed eventuale prestito sono stabilite dal Consiglio, se non diversamente contemplato da SBN.



## **SALE DI LETTURA E CONSULTAZIONE DI LIBRI E DOCUMENTI**

11) La biblioteca è aperta al pubblico nei giorni e negli orari fissati dal Consiglio, per un periodo non inferiore alle 12 ore settimanali.

12) È ammesso alla lettura ed alla consultazione chiunque abbia compiuto il dodicesimo anno di età e non sia stato escluso dall'accesso alle biblioteche. Il servizio è gratuito.

13) I volumi devono essere richiesti al bibliotecario o all'incaricato. Per la consultazione di opere di particolare pregio, rarità o antichità è necessaria una autorizzazione da richiedere con congruo anticipo; in caso di accoglimento di tale richiesta si dovranno concordare con il bibliotecario le modalità di accesso.

14) I libri non possono essere dati in lettura o in prestito prima di essere stati catalogati e timbrati.

15) È vietato fare segni o scrivere sui libri e sui materiali, che devono essere maneggiati con la massima cura.

16) È vietato fumare nei locali adibiti a biblioteca.

17) Nessun lettore può uscire, anche per breve tempo, dalla biblioteca senza aver reso le opere ricevute.

18) L'eventuale riproduzione di materiale deve essere espressamente autorizzata dal personale della biblioteca. La riproduzione di materiale, anche in formato elettronico, è consentita soltanto nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore ed in particolare della L. 22 aprile 1941 n. 633, come integrata e modificata dalla L. 18 agosto 2000 n. 248, che fissa il limite del 15% per ogni volume.

19) Chiunque può proporre l'acquisto di pubblicazioni presentando apposita richiesta scritta al Consiglio.

20) Il prestito esterno di libri è concesso, sempre che non sia di svantaggio per altri utenti o si tratti di materiale, per propria natura, escluso dal prestito. Il servizio è gratuito. Il materiale antico e di pregio non può in ogni caso essere prestato ed è dato in consultazione secondo le modalità che di volta in volta il personale addetto riterrà opportuno adottare.

21) I non soci possono accedere al prestito previa esibizione e registrazione di un documento di riconoscimento, indirizzo, informazioni di contatto ed iscrizione in apposito elenco.

22) Per ogni volume dato in prestito sono registrati i seguenti dati:

- a) data del prestito;
- b) cognome e nome del richiedente;
- c) firma autografa leggibile;
- d) autore e titolo dell'opera;
- e) numero di inventario;

all'atto della restituzione sarà annotata la relativa data.

23) Il prestito è limitato a tre opere per volta e non più di 5 tomi complessivamente.

24) La durata del prestito è di giorni quattordici; eventuale proroga deve essere espressamente concessa dal bibliotecario. La ritardata restituzione comporta la temporanea esclusione dal prestito.



Società Savonese  
di Storia Patria *onlus*

- 25) Sono esclusi dal prestito le opere antecedenti al 1940, i manoscritti, le opere donate sotto tale condizione, quelle in cattivo stato di conservazione, quelle di particolare pregio o rarità, quelle di frequente consultazione e le tesi di laurea.
- 26) Chi smarrisce o deteriora l'opera è tenuto a rifondere il danno alla Società e può essere escluso da ulteriori prestiti.
- 27) La biblioteca eroga il servizio di prestito interbibliotecario - secondo quanto previsto dallo specifico regolamento - con le biblioteche degli enti locali e di interesse locale della Liguria, nonché con tutte le biblioteche che aderiscono a SBN, con vincolo di reciprocità e secondo modalità concordate.
- 28) Il servizio del prestito interbibliotecario è gratuito. Il rimborso delle spese di spedizione dei volumi è a carico del richiedente.
- 29) Il servizio scambi ha lo scopo di assicurare alla biblioteca un continuo accrescimento ed aggiornamento, attraverso lo scambio delle pubblicazioni della Società con quelle di associazioni ed enti vari. Per tale servizio la Società mette a disposizione della biblioteca un adeguato numero delle proprie pubblicazioni.
- 30) Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni emesse dal direttore della biblioteca.

Savona, 1 luglio 2019

*Il segretario*  
Giovanni Gallotti

*Il presidente*  
Furio Ciciliot